

**BVND**  
med info GmbH

PR +  
ÖFFENTLICH-  
KEITSARBEIT

Verantwortlich: BVND

**Mitglieder:** BVND

BVND

BVND | GF

med info GmbH

med info GmbH

Toralf Schwarz

Dr. med. Nikolaus Scheper

Antje Weichard

Michael Horst

Stefan Kauer

Michaela Wilde

**ZIELGRUPPEN Öffentlichkeitsarbeit**

Kollegen, Politik, Industrie, Patienten

**ZIELGRUPPEN interne PR (Inhouse-selling)**

Landesgruppen, Mitglieder, Diabetologen (DSP)

**ZIELE Öffentlichkeitsarbeit**

- Kontinuierliche Verbesserung des Bekanntheitsgrades
- Präsenz in der Öffentlichkeit
- Imagestärkung
- Positionierung
- Interesse erzeugen
- Krisenkommunikation
- Expertenstatus
- Mitgliedergewinnung
- Nachwuchsförderung

**ZIELE interne PR**

- Informationsaustausch
- Präsenz
- Krisenkommunikation
- Mitgliedergewinnung
- Interaktion/Diskussion
- Imagestärkung

**Mögliche MEDIEN****PRINT**

- Zeitschriften/Zeitungen
- Fachpublikationen

**Internet**

- Website
- Social Media

**Direktmarketing**

- Flyer, Broschüren, Brief

**Außenwerbung**

- Plakate
- Radio / TV

**Medien**

## Aufgaben der PR+Ö Arbeitsgruppe

- Ideen, Aktivitäten, Informationen sowie Projektentwicklung
- Projekte definieren
- DiabetesPost
- PM erstellen
- Projektkontrolle
- AG PR+Ö Gruppentreffen

## Aufgaben der PR+Ö Arbeitsgruppe

## Besprechungsroutine

---

1. Reporting
2. Anstehende Projekte / Termine
3. Neue Ziele / Zielsetzung
4. Ideenabfrage / Ideensammlung
5. Projekte definieren
6. Aufgabenverteilung mit Terminsetzung

## Besprechungsroutine

### Arbeitsroutine

2 | Jahr

**Präsenztreffen** / Kick-off-Meeting der AG PR+Ö  
Jahresbesprechung und -planung

Termine:

- ▶ Jahresende: **review** altes Jahr / **forecast** neues Jahr

4 | Jahr

**VK I Telko**

Termine:

4 Wochen vor Erscheinen der jeweiligen DiabetesPost

**Themen I:**

DiabetesPost

- Ideenvorschläge für Content
- Inhalte definieren
- Aufgabenverteilung mit Terminsetzung

**Themen II:**

- Besprechungsroutine

### Arbeitsroutine

#### Besprechungsroutine

1. Reporting
2. Anstehende Projekte / Termine
3. Neue Ziele / Zielsetzung
4. Ideenabfrage / Ideensammlung
5. Projekte definieren
6. Aufgabenverteilung mit Terminsetzung